

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 7
от «30» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 195-09
от «30» 09 2020 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»
 В.Н. Чистяков



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н.Д. Белянина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения (далее - Положение), регламентирует процесс освоения обучающимися ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее-Колледж) образовательной программы среднего профессионального образования по индивидуальной образовательной траектории, в том числе ускоренного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами.

1.3. Термины и определения, аббревиатуры:

- индивидуальная образовательная траектория (далее – ИОТ) – персональный путь реализации личностного потенциала каждого обучающегося в профессиональной образовательной организации, освоения образовательной программы СПО через осуществление соответствующих видов деятельности. Индивидуальная образовательная траектория фиксируется в индивидуальном учебном плане обучающегося;

- ускоренное обучение – освоение обучающимся, который имеет среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, позволяющие освоить ОПОП СПО в более короткий срок, по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по индивидуальному учебному плану;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы среднего профессионального на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- переаттестация - зачет Колледжем полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы предшествующего образования;

- перезачет - зачет Колледжем по результатам аттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении предыдущего образования.

2. Ответственность, права и обязанности участников образовательного процесса

2.1 Администрация Колледжа несёт ответственность за:

- предоставление каждому обучающемуся права выбора методов, форм, средств освоения содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающегося и ресурсами, которыми обеспечен Колледж;

- предоставление информации, необходимой для принятия решения по ИОТ;

- обеспечение условий для реализации обучающимся ИОТ;
- обеспечение обучающемуся педагогического сопровождения процесса формирования, реализации и корректировки ИОТ.

2.2. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением отвечают за:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- мониторинг движения обучающегося по ИОТ, корректировку, результаты.

2.3. Обучающийся имеет право:

- на формирование собственной ИОТ, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;

- своевременное получение от администрации Колледжа информации, необходимой для составления ИОТ;

- индивидуальные консультации в рамках педагогического сопровождения при реализации ИОТ;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;

- зачёт Колледжем в установленном локальными нормативными актами Колледжа порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального.

2.4. Обучающийся обязан:

- обучаться по ИОТ без академических задолженностей;

- своевременно проходить процедуры по «контрольным точкам».

3. Организация процесса обучения по индивидуальной образовательной траектории

3.1. Содержание образования по ИОТ определяет самостоятельное освоение студентом основной профессиональной образовательной программы по специальности, при которой часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно.

3.2. Началом работы со студентами по ИОТ является составление индивидуального учебного плана студента (далее – ИУПС), который включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

3.3. Перевод на ИОТ может оформляться как по отдельно взятой дисциплине или профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

3.4. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин, профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.5. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПС студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

– студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;

– студенты, переведенные на другую специальность;

– студенты, отчисленные из колледжа и восстановленные для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;

– студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую.

К категории «Б» относятся:

– спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

– лица с ограниченными возможностями здоровья;

– лица имеющие детей до 3 лет;

– лица совмещающие обучение с трудовой деятельностью;

– лица обучающиеся по двум профессиональным программам;

– лица занимающихся на «хорошо» и «отлично», способных осваивать программы отдельных дисциплин самостоятельно.

– студенты, могут быть переведены на ИОТ в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением.

3.6. Индивидуальный учебный план в обязательном порядке составляется для студентов (категория А), которые переведены из других учебных заведений или с других основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, а так же имеющих профессиональное образование, полученное в другой образовательной организации.

3.7. ИОТ предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3.8. При разработке ИУПС часы, выделенные на освоение ОПОП, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данной специальности. В индивидуальный учебный план включаются лишь дисциплины (модули), изучаемые обучающимися преимущественно самостоятельно, либо в объеме, отличном от основной профессиональной образовательной программы.

3.9. Реализуя право на ИОТ обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором обосновывает необходимость перевода на ИУП и график обучения. Заявление согласовывается с заведующим отделением.

3.10. ИУПС составляется при консультационной поддержке преподавателей по дисциплинам (модулям) осваиваемым в отличном от всей группы временном режиме или в режиме самостоятельной работы. В нем фиксируются задания для самостоятельной работы, сроки выполнения и сроки контрольных мероприятий.

3.11. Перевод студентов, обучающиеся по ИОТ, оформляется приказом директора Колледжа, на основании заявлений студентов. Заведующий отделением составляет ИУПС для данных студентов (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.12. Результаты промежуточной аттестации студента, обучающегося по ИОТ, отчисленного по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, и восстановленного для обучения, действительны в течение пяти лет после отчисления.

3.13. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИОТ, осуществляется в форме:

- установочных занятий, собеседований;
- обзорных лекций, семинаров;
- консультации;
- лабораторных работ, практических занятий;
- курсового проекта (работы);
- промежуточной аттестации;
- практической подготовки (учебной, производственной и преддипломной практик);
- государственной итоговой аттестации.

3.14. Консультации по всем учебным дисциплинам (модулям) изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета не более 4 часов в год на каждую дисциплину (модуль) ИУП студента.

3.15. Общая дидактическая структура групповых (индивидуальных) занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине (модулю), раскрывающему систему и специфику требований, устанавливающему порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, знакомящегося с условиями и содержанием промежуточной аттестации.

3.16. Последующие занятия носят тематический характер по ключевым для учебной дисциплины (модуля) разделам и проблемам. При подготовке к экзаменам больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию, имеющие отношение к экзаменационным материалам.

3.17. Сопровождение студента преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам (модулям), вынесенным на промежуточную аттестацию, определенных ИУПС.

3.18. Промежуточная аттестация предусматривает проведение: зачетов, дифференцированных зачетов, выполнения и защиты курсовой работы (проекта), экзаменов, комплексных экзаменов, экзамена квалификационного по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренных ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

3.19. Количество домашних контрольных работ в учебном году не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине (модулю) - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, социально-экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам отводится – 0,5 часа, по общепрофессиональным учебным дисциплинам и профессиональным модулям, междисциплинарным курсам – 0,75 часа.

3.20. По зачтенным работам преподаватель вправе проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа подлежит рецензированию преподавателем, ранее проверявшим данную работу, оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

3.21. Практическая подготовка (производственные практики по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная практика

является обязательной для всех студентов, проводится перед государственной итоговой аттестацией. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме, предусмотренном ФГОС СПО.

3.22. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются приказом директора Колледжа от прохождения всех видов практик, за исключением преддипломной.

3.23. При определении норм времени на учебную работу со студентом, обучающимся по ИОТ, устанавливаются следующие нормативы: прием зачетов, дифференцированных зачетов осуществляется за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины (консультации); прием экзамена квалификационного – 1 час на одного студента; прием письменного экзамена – не более 0,5 академического часа на одного студента; прием устного экзамена – 0,33 часа на одного студента; руководство практикой (с проверкой отчета) – 1 час в неделю на одного студента.

3.24. При невыполнении ИУП в установленный срок студент не допускается к промежуточной аттестации.

3.26. Прием у студентов по ИОТ экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится преподавателем. Результаты экзамена протоколируются. В случае письменного экзамена к протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

3.27. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИОТ к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студенту предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.28. Результаты аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «Обучающиеся по индивидуальной образовательной траектории».

3.29. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, проходят государственную итоговую аттестацию, которая является обязательной, в порядке и форме, установленной Колледжем. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. Формирование ИОТ обучающегося и порядок внесения изменений

4.1. Цели формирования ИОТ:

- развитие составляющих личностного потенциала обучающихся;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- желание углубленно изучать отдельные дисциплины профессионального модуля/цикла;
- особенности развития или здоровья, не позволяющие обучаться по традиционной системе;
- обстоятельства жизни в семье;
- наличие коммуникативных трудностей у обучающегося.

4.2. Организационно-педагогические условия реализации ИОТ, повышающие качество индивидуальной подготовки обучающихся:

- наличие психолого-педагогической службы, позволяющей принимать грамотные и взвешенные решения относительно условий обучения отдельных обучающихся;
- оценка готовности обучающегося к выбору ИОТ;
- техническая оснащенность Колледжа и внедрение в учебный процесс новых информационных технологий.

4.3. Организационные формы реализации ИОТ:

- учебные занятия, обязательные для посещения;
- учебные занятия, выбранные обучающимся для дополнительного образования;
- кружки, секции и т.п. (ДПО), посещение которых осуществляется по желанию обучающегося;
- дистанционное обучение;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- работа в сети Интернет;
- индивидуальная работа с педагогами.

4.4. ИОТ обучающегося может проектироваться как в рамках компонентов образовательной программы СПО, так и всей образовательной программы.

4.5. ИОТ формируется с помощью классного руководителя/куратора и преподавателей на основе рекомендаций социально-психологической службы и пожеланий родителей обучающегося.

4.6. ИОТ формируется в виде индивидуальной маршрутной карты.

4.7. Проектирование ИОТ осуществляется в соответствии со следующими этапами:

- определение потребностей и мотивов обучающегося;
- постановка цели;
- разработка содержания индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- определение технологического инструментария;
- определение направлений диагностического сопровождения обучающегося;
- определение условий, обеспечивающих достижение цели;
- обсуждение результатов проектирования индивидуальной маршрутной карты.

4.8. ИОТ может быть реализована в виде двух моделей:

- 1) индивидуальная образовательная траектория с выходом на дополнительное образование;
- 2) индивидуальная образовательная траектория по индивидуальному учебному плану.

4.9. По желанию обучающегося (и/или его родителей/законных представителей) обучающийся может быть переведен на вторую модель индивидуальной образовательной траектории обучения, при которой часть дисциплин может быть вынесена на изучение в форме самообразования (самостоятельной работы) и сдачи зачётов по окончании каждого семестра.

4.10. Дисциплины, по которым обязательна сдача экзаменов, не могут быть вынесены на изучение в форме самообразования (самостоятельной работы).

4.11. Для обучающихся, занимающихся по второй модели ИОТ, в журналах делается соответствующая запись и отметка «н» на дисциплинах, которые изучаются в форме самообразования, не ставится.

4.12. Аттестация этих обучающихся по результатам семестра осуществляется на основе итоговой формы аттестации.

4.13. ИОТ по второй модели не может быть разрешена при отсутствии условий обучения и академических задолженностей по дисциплинам.

4.14. Утвержденная ИОТ обязательна к исполнению для всех участников образовательного процесса.

4.15. Функции должностного лица, ответственного за ИОТ

- использование различные механизмов, адекватных современным условиям, форм и подходов, обеспечивающих развитие личностного потенциала обучающегося и его социализации, формирование общих компетенций, учитывающих его готовность к обучению, индивидуально-психологические особенности, состояние здоровья;

- в начале каждого полугодия учебного года должностное лицо, ответственное за ИОТ, совместно с обучающимся (его родителями/законными представителями) анализирует результаты обучения по ИОТ обучающегося, при необходимости обращаясь за помощью к социальному педагогу, педагогу-психологу, преподавателям;

- в течение года лицо, ответственное за ИОТ, отслеживает движение обучающегося по ИОТ, её корректировку, результаты.

4.16. Изменения могут быть внесены в ИОТ только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении максимальной нагрузки;
- при отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения;
- после консультации с социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, родителями.

5. Права и обязанности субъектов

5.1. Студент имеет право:

- на обеспечение методическими материалами для самостоятельной и практической работы, критериями оценивания по каждой дисциплине, одним и более учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу;

- на установление индивидуального графика освоения ИУП по ОПОП;

- на досрочное предъявление результатов в соответствии с учебным планом группы;

- на доступ в установленном порядке к базам данных, в том числе электронным и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы;

- на использование дополнительных источников информации из собственных фондов и персональных технических средств;

- на посещение консультаций преподавателей для реализации и выполнения ИУП;

- на перезачет соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ, а также Уставом Колледжа.

5.2. Студент обязан:

- осваивать учебный материал в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- соблюдать сроки выполнения различных видов работ в рамках ИУП;

- предъявлять результаты самостоятельной работы в соответствии с требованиями к ее выполнению;

- использовать различные информационные ресурсы (справочники, учебные пособия, обучающие программы, пакеты прикладных программ, ИНТЕРНЕТ и т.д.) с учётом соблюдения авторских прав;

- сдавать контрольные работы, зачеты, экзамены в соответствии с расписанием.

5.3. Преподаватель имеет право:

- определять порядок и формы работы студента по ИУП, включая инициативные работы (участие в конференциях, исследовательских работах, проектах, в том числе творческих);

- определять время и формы консультаций со студентами;

- организовывать работу по выполнению ИУП с элементами дистанционного обучения с использованием информационных технологий.

5.4. Преподаватель обязан:

- обеспечивать студента соответствующим доступом (в том числе дистанционным) к учебно-методическим материалам:

- для самостоятельной работы;

- для практической работы;

- критериям оценивания;

- примерами контрольно-оценочных средств;

- согласовывать со студентом график выполнения ИУП;

- учитывать результаты, в том числе выполненные по инициативе самого студента, при выставлении результатов промежуточной аттестации;

- оценивать результаты работы в соответствии с критериями оценивания;

- осуществлять контроль выполнения ИУП, проводить анализ, оценивать результаты работы;

- осуществлять проведение консультаций по времени, согласованному со студентами;

- инициировать предъявление студентами результатов работы на дополнительных мероприятиях (конференции, внеклассные мероприятия, олимпиады, проекты и т.д.).

5.5. Куратор имеет право:

- инициировать коррекцию ИУП в случае, если студент не справляется с выполнением в установленные сроки.

5.6. Куратор обязан:

- ознакомить студента с предоставляемым ему выбором содержания образования;

- организовать взаимодействие студента с преподавателями дисциплин (модулей) входящих в его ИУП;

- контролировать сроки прохождения промежуточной аттестации.

6. Порядок участия студента в формировании содержания своего профессионального образования

6.1. Студентам предоставляется академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.2. Индивидуальная образовательная программа предполагает возможность выбора:

- элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОПОП по специальности;
- программ дополнительного образования (кружков, клубов, мастерских);
- дополнительных профессиональных программ;
- учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем по другой специальности;
- учебных дисциплин (модулей) преподаваемых в других профессиональных образовательных организациях (в рамках сетевых образовательных программ);
- второй основной профессиональной образовательной программы.

6.3. В начале каждого учебного года кураторы знакомят студентов:

- с вариативной частью основной профессиональной образовательной программы;
- программами дополнительного образования;
- списком учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем по другой специальности;
- списком учебных дисциплин (модулей) преподаваемых в других профессиональных образовательных организациях (в рамках сетевых образовательных программ, в соответствии с договором).

6.4. Студент пишет заявление, в котором указывает какие дисциплины (модули), программы дополнительного образования и т.д. он выбирает.

6.5. На основании заявлений студентов приказом по Колледжу формируются списки групп для обучения по дисциплинам (модулям), программам дополнительного образования.

6.6. Результаты освоения выбранных дисциплин (модулей) фиксируются в приложении к диплому. Освоенные программы дополнительного образования могут быть вписаны в приложение к диплому по заявлению студента.

7. Формирование и реализация ускоренных программ среднего профессионального образования

7.1. Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется Колледжем:

- для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок;
- для лиц, имеющих среднее профессиональное/высшее образование соответствующего профиля;
- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и высшее образование различных ступеней;
- для лиц, имеющих среднее общее образование, поступающих на обучение на базе основного общего образования;
- для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

При этом под соответствующими профилями понимаются:

- в среднем профессиональном образовании – такие основные образовательные программы данных уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули и учебные элементы в программах дисциплин и профессионального модуля.

7.2. Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или обучающегося.

7.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

7.4. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

7.5. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

7.6. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя директора Колледжа.

7.7. Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной программе принимается педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом.

7.8. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, высшее образование и среднее общее образование, поступающих на обучение на базе основного общего образования, в Колледж на обучение по ускоренным программам осуществляется на первый курс с дальнейшим переводом на второй и последующий курсы в соответствии с протоколом перезачета дисциплин каждого обучающегося.

7.9. В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и высшее образование различных ступеней, или среднее общее образование для лиц, поступающих на базе основного общего образования, Колледжем разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения с учётом предыдущего образования.

В целях реализации ускоренной программы для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок, Колледжем разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный график обучения по рабочему учебному плану по направлению подготовки или специальности с полным сроком обучения.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

7.10. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

7.11. Срок реализации Колледжем ускоренной программы устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования получаемому.

7.12. Зачёт Колледжем результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться в форме переаттестации или перезачёта.

Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачётом знаний и освоенных компетенций, окончивших образовательные учреждения. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, профессионального модуля, практики, утвержденной Колледжем.

В Колледже должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального образования.

Переаттестация проводится путем собеседования.

Под перезачётом понимается перенос дисциплины, профессионального модуля, практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы среднего профессионального образования.

7.13. Сроки переаттестации, перезачёта устанавливается на основании приказа директора Колледжа.

7.14. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

Локальный акт должен определять график ликвидации академической задолженности отдельному обучающемуся, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному плану на основе разных образовательных программ предыдущего образования.

7.15. На основании личного заявления по решению педагогического совета Колледжа обучающемуся могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Колледжем по выбору обучающегося.

7.16. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, профессиональных модулях, практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся соответствующими преподавателями.

7.17. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

7.18. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об академической успеваемости.

7.19. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное/высшее образование, подает в учебную часть заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин не позднее начала сессии.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики, модуля), утвержденной Колледжем.

Переаттестация проводится путем собеседования в аттестационной комиссии.

7.20. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии с обучающимися устанавливается заместителем директора по учебной работе.

7.21. Учебная часть представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- фамилию, имя, отчество обучающегося осваивающего обучение по ускоренной программе;
- заявление обучающегося о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

7.21. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с обучающимися.

7.22. Переаттестация оформляется ведомостью переаттестации.

На основании ведомости переаттестации издается приказ о переаттестации за подписью директора Колледжа.

Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся.

Записи вносятся заместителем директора по учебной работе или по его поручению преподавателем соответствующей дисциплины (модуля).

7.23. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины, дисциплине учебного плана по данному направлению, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы.

Срок ликвидации устанавливается приказом директора Колледжа.

7.24. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об академической успеваемости вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки обучающихся.

7.25. Перевод прошедших переаттестацию обучающихся на последующие курсы осуществляется приказом директора Колледжа.

7.26. Для реализации ускоренной программы заведующим отделением разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ОПОП.

В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по специальностям с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

Обязательно должно быть предусмотрено учебное время на практическую подготовку.

7.27. Перезачет дисциплин, профессиональных модулей осуществляется комиссией.

Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются заместителем директора по учебной работе.

7.28. На основе заявления обучающегося о перезачете дисциплин учебная часть представляет в комиссию следующие сведения и документы:

- фамилию, имя, отчество обучающегося осваивающего обучение по ускоренной программе;

- заявление обучающегося о перееаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

7.29. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины или профессионального модуля совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Колледже;

- форма контроля по предыдущему образованию соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

7.30. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом.

Протокол может определять график ликвидации академической задолженности.

7.31. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины, дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы.

Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом директора Колледжа и издается приказ о перезачете.

7.32. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) вносятся в зачетные книжки обучающихся заместителем директора по учебной работе или по его поручению педагогическими работниками.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

8.2. Все, что не предусмотрено Положением, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменением Устава колледжа настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента № 1

Директору ГАПОУ СО «ЕМК»
Чистякову В. Н.
от студента(ки) группы _____

(ФИО – полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г. в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

(Дата)

(Подпись)

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента № 2

Директору ГАПОУ СО «ЕМК»

Чистякову В. Н.

от студента(ки) группы _____

(ФИО – полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «___»
_____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г. для ликвидации разницы в учебных планах
(академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

(Дата)

(Подпись)

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента № 3

Директору ГАПОУ СО «ЕМК»

Чистякову В. Н.

от студента(ки) группы _____

_____ (ФИО – полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

(Дата)

(Подпись)

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента № 4

Директору ГАПОУ СО «ЕМК»
Чистякову В. Н.
от студента(ки) группы _____

(ФИО – полностью)

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

(Дата)

(Подпись)

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДЕНО

«__» _____ 20__ г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

_____ В. Н. Чистяков

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТАСпециальность _____
(код, наименование по ФГОС)

Ф.И.О. студента _____

Базовое образование:

среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее
(нужное подчеркнуть)

Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Количество часов	Вид промежуточной аттестации		КР/КП	Семестр освоения
			З / ДЗ	экзамен		
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01						
ОГСЭ.0n						
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01						
ЕН.0n						
ОП. Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01						
ОП.02						
ОП.0n						
ОП. 0n						
ПМ. Профессиональные модули						
ПМ.01						
МДК.01.01						
МДК.0n						
ПМ.0n						
МДК.0n.0n						
Практики						
УП.01.0n						
ПП.02.0n						
ПДП	Преддипломная практика	4 нед.	ДЗ			

Допущен к Государственной итоговой аттестации «__» _____ 20__ г.